

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Агрономический»

Кафедра «Агрономия»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана факультета,
доцент Б.Б. Беспанев



«27» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.04(Пд) Преддипломная**

Направление подготовки - **35.04.04 Агрономия**

Направленность (профиль) – **Семеноводство полевых культур**

Квалификация выпускника - магистр

Курс обучения - 2 (3)

Семестр - 4 (5)

Форма обучения – **очная (заочная)**

Рабочая программа Б2.О.04(Пд) производственной практики, преддипломная составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. N 708 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению

Составитель рабочей программы

доктор с.-х.наук, профессор

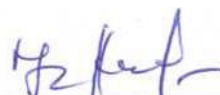


И.М. Ханиева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Агрономия»

протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой к.с.-х.н., доцент



А.Ю. Кишев

Одобрено методической комиссией факультета «Агрономический»

протокол от «23» мая 2025 г. № 9

Председатель МК факультета «Агрономический»

к.с.-х.н., доцент



Б.Б.Бесланеев

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И. А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная

Способы проведения практики – стационарная, выездная и выездная полевая.

Производственная практика, преддипломная может проводиться на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения производственной практики преддипломная практика – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели и задачи производственной практики

Преддипломная практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке магистранта.

Преддипломная практика формирует более конкретное представление о профессиональной деятельности магистра. Она позволяет сформировать на базе теоретических знаний те области производственных умений и навыков, которые будут использоваться (или уже используются) магистром при осуществлении им практической деятельности. Таким образом, обеспечивается «физическое восприятие» изучаемых теоретических дисциплин, формируется прикладная направленность знаний, полученных магистрантом.

Цель производственной практики, преддипломная: углубление и закрепление теоретических и практических знаний на основе детального изучения работы предприятий, приобретение необходимых практических навыков в области производства и переработки растениеводческой продукции, организации производственных работ, повышения объема выпуска (реализации) продукции.

Основными задачами производственной практики, преддипломной:

-закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;

- ознакомление со структурой и функциями подразделений предприятий, занимающихся проблемами производства продукции растениеводства;

- изучение инновационных технологий производства семеноводческой продукции и повышения плодородия почв;

- изучение инструктивных, нормативных, методических и статистических материалов и форм отчетности, содержащих экономические показатели деятельности предприятия (организации), приобретение навыков по их заполнению и использованию в данной организации, на предприятии.

-изучение и анализ основных производственных мощностей предприятия (организации) и ее основных подразделений.

-приобретение навыков лабораторной, производственной, контрольной и организаторской деятельности.

-участие в технологическом процессе производства и переработки растениеводческой продукции предприятия.

-получить знания и первичные навыки работы в качестве дублера агронома на конкретном рабочем месте.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства	ИД-3.ОПК-1. Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии.	Знать: информационно-коммуникационные технологии при решении задач. Уметь: применять доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные технологии при решении задач. Владеть навыками: решения задач профессиональной деятельности в агрономии.
ОПК-4	Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы.	ИД-2.ОПК-4. Использует информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии.	Знать: экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии. Уметь: использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии. Владеть навыками: проведения исследований в агрономии при применении различных информационных ресурсов.
ПК-2	Способен провести экономическую оценку инвестиций и подготовить бизнес-планы	ИД-1.ПК-2. Знает виды и характеристики экономической оценки инвестиций.	Знать: виды и характеристики экономической оценки инвестиций. Уметь:

	производства и реализации конкурентоспособной продукции и оказания услуг.		характеризовать и классифицировать экономические оценки инвестиций. Владеть навыками: экономической оценки инвестиций.
ПК-4	Способен осуществлять адаптацию современных систем управления качеством к конкретным условиям производства.	ИД-2.ПК-4. Осуществляет адаптацию современных систем управления качеством к конкретным условиям производства.	Знать: современные системы управления качеством на производстве. Уметь: осуществляет адаптацию современных систем управления качеством к конкретным условиям производства. Владеть навыками: управления качеством к конкретным условиям производства.
ПК-11	Способен вести информационный поиск по инновационным технологиям (элементам технологии) сортам и гибридам сельскохозяйственных культур	ИД-1. ПК-11 Знает способы, методы информационного поиска по инновационным технологиям (элементам технологии) сортам и гибридам сельскохозяйственных культур.	Знать: Способы ведения поиска информации по инновационным технологиям. Уметь: Подбирать методы инновационного поиска информации по сортам и гибридам. Владеть навыками: систематизации полученной информации по сельскохозяйственным культурам.
ПК-13	Способен определить потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсах для обеспечения запланированного объема производства семеноводческой продукции	ИД-1. ПК-13 Способен определить потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсах для обеспечения запланированного объема производства семеноводческой продукции	Знать: методы определения потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсов для ведения семеноводства. Уметь: Определять необходимое количество ресурсов

			для ведения семеноводческой деятельности Владеть навыками: определения потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсах для обеспечения запланированного объема производства семеноводческой продукции
ПК-15	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области агрономии.	ИД-1.ПК-15. Способен обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-техническую информацию в области агрономии.	Знать: научно-техническую информацию в области агрономии. Уметь: обрабатывать и анализировать научно-техническую информацию в области агрономии. Владеть навыками: систематизации научно-технической информации в области агрономии.
ПК-16	Способен разрабатывать методики проведения экспериментов, осваивать новые методы исследования.	ИД-1.ПК-16. Проводит эксперименты и новые методы исследований.	Знать: виды и условия проведения экспериментов и новых методов исследования. Уметь: анализировать эксперименты и новые методы исследований. Владеть навыками: проведения экспериментов и новых методов исследований.

3. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика, преддипломная входит обязательную часть Блока 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 35.04.04 Агрономия, направленность «Семеноводство полевых культур»

Преддипломная практика для обучающихся очной формы обучения, проводится в

четвертом учебном семестре.

Преддипломная практика является завершающим этапом изучения этих дисциплин и позволяет обучающимся сформировать и закрепить на практике осваиваемые компетенции.

Знания и навыки, сформированные в ходе прохождения преддипломной практики необходимы для завершения работы над магистерской диссертацией и формирования основ продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации.

Общее учебно-методическое руководство преддипломной практикой и контроль за ее прохождением осуществляет кафедра «Агрономия».

Для непосредственного руководства преддипломной практикой обучающихся, назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Агрономия» по согласованию с руководителем соответствующей основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

Преподаватель-руководитель обеспечивает проведение преддипломной практики, включая:

- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- проведение установочных лекций;
- ознакомление с программой практики;
- проведение консультаций по порядку оформления отчетов по практике;
- проведение консультаций по реализации индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;
- указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов;
- участие в научно-исследовательской работе.

Систематическое, повседневное руководство преддипломной практикой студента осуществляется руководителем практики от организации или учреждения.

В задачи руководителей практики от организации или учреждения входит:

- организация работы практиканта в соответствии с рабочим планом (графиком) составленным совместно с руководителем практики от Университета, предусматривающим выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;
- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи в сборе информации;
- контроль хода выполнения программы практики, проверка дневника и аналитических материалов магистранта;
- составление отзыва (характеристики о прохождении магистрантом практики).

В качестве базы преддипломной практики выступают различные хозяйства республики, государственные, муниципальные, общественные, коммерческие и некоммерческие предприятия, учреждения и организации, действующие в области агропромышленного комплекса на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Область профессиональной деятельности обучающихся включает:

- производственно-технологические отделы организаций различных отраслей и форм собственности;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Выбор места преддипломной практики определяется необходимостью ознакомления обучающегося с деятельностью предприятий, организаций и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной направленности ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия.

Практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики обучающихся и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным

совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 2).

4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики, преддипломной 6 зачетных единиц (216 академических часов, 4 недели).

5. Содержание производственной практики

5.1. Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики, преддипломной определяется целями и задачами практики. Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителей практики. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Преддипломная практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В процессе прохождения преддипломной практики, обучающийся готовится к осуществлению профессиональной практико-ориентированной научно-исследовательской деятельности (исследование особенностей внешней и внутренней среды функционирования анализируемого предприятия).

Вид работ и содержание производственной практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоя- тельная	Форма текущего контроля и
		Консуль- тация руково- дителя практи- ки от универ- ситета	Индиви- дуальные консульта- ции с руково- дителям практики от предприятия	Сбор и анализ данных, выполнение индиви- дуального задания под руково- дством специа- листов пред- приятий и руководите- лей практи- ки		
4 семестр						
1. Подготовительный этап						
1.1 1.2 1.3	Установочная лекция	4	4			Проверка посещаемости и получение индивидуальных заданий; перечень планируемых ре-
	Инструктаж по технике безопасно- сти	4	4			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасно-

	Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления экономической деятельности в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика. Формирование краткой характери-			10	16	Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
	Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре организации, ее экономической эффективности					

2. Экспериментальный этап

2.1	Характеристика основных технологических процессов осуществления экономической деятельности в организации. Характеристика методов выполняемых работ. Изучение технологических карт и севооборотов.	4	4	14	24	Проверка посещаемости. Устный опрос закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
-----	---	---	---	----	----	--

3. Аналитический этап

3.1 3.2 3.3	Формирование базы аналитических данных.	4			16	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении
	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов.	4		10	20	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении
	Оценка степени эффективности и результативности используемых технологических приемов в семеноводстве. Разработка способов совершенствования технологических процессов в производстве. Выработка рекомендаций по совершенствованию работы финансово-экономических отделов организации.				20	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных

4. Заключительный этап

4.1 4.2	Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию технологической деятельности организации-места прохождения практики.	4	4		20	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
	Подготовка отчета по преддипломной практике.			4	20	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного
						Сдача и защита отчета по производственной
	Итого - 216	24	16	40	136	

6. Форма отчетности по производственной практике

По окончании преддипломной практики обучающийся обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;

Основная часть отчета по преддипломной должна содержать: формулировку задач практики; последовательность прохождения этапов практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления включая индивидуальное задание.

Основная часть отчета должна быть структурирована в 2 раздела:

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

В этом разделе необходимо рассмотреть общую характеристику предприятия, а именно:

- организационно-правовая форма;
- цель деятельности;
- виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг);
- объем производства;
- среднесписочная численность работников;
- организационная структура управления;
- расчет основных технико-экономических показателей.

РАЗДЕЛ 2. ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Местонахождение предприятия и его характеристика:

- город (селение) республики;
- занимаемая площадь;
- наличие складских помещений;
- наличие зерноочистительного оборудования для подработки и очистки семян.
- наличие лабораторного оборудования и приборов;

- оснащенность предприятия специализированной техникой.
- обеспеченность предприятия специализированными цехами и кадрами, обслуживающим персоналом;
- производительность предприятия по выпускающим продуктам;
- наличие расфасовочных и упаковочных оборудования;
 - штатное расписание, заработная плата обслуживающего персонала;
 - способы и пути реализации готовой продукции;
 - рентабельность производства продукции данного предприятия.
 - общие сведения о семеноводстве полевых культур.
 - сортовой ассортимент.
- характеристика сортов.
- основы производства семян кукурузы.
- основы производства семян озимой пшеницы.
- основы производства семян ржи.
- основы производства семян ячменя.
- классификация методов семеноводства
- факторы, влияющие на качество семенной продукции.
- Методы отбора средней пробы семян с насыпи.
- Определение чистоты семян.
- Определение массы 1000 семян
- Вычисление посевной годности
- Определение заселенности семян вредителями.
- Влияние влажности на технологические свойства семян.
- Предпосевная подготовка семян.
- Очистка, сортирование и калибровка семян.
- Меры снижения травмированности семян в процессы подработки и подготовки к посеву.
- Протравливание.
- Государственные стандарты на сортовые и посевные качества семян.

Технология хранения семян

- 1.Формы жизнедеятельности зерна при хранении: дыхание,-послеуборочное дозревание-прорастание- ХПП.
- 2.Меры борьбы с ВХЗ-ХПП
 - профилактические;
 - карантинные;
 - химическое консервирование зерна;
- 3.Размеры потерь в массе и качестве семян при хранении
 - общая характеристика и классификация способов хранения;
 - мероприятия, способствующие наилучшему применению режимов хранения;
- 4.Общая характеристика физиологических процессов, происходящих в зерне ХПП
 - дыхание;
 - прорастание;
- 6.Особенности хранения семенных фондов
 - хранение зерна;
 - причины снижения посевных качеств семян при хранении;
 - режим хранения семян;

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени обучающемуся удалось достичь поставленной цели, обобщается материал исследования, приводятся выводы, формулируются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из основной части отчета. (1-2 листа);

-список литературы. В конце отчета приводится список литературы и нормативных

материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 Библиографическая запись); -приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную, самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета:

Объем отчета (без приложений) по преддипломной практике должен составлять не более 25 страниц.

Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не ставят. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Рабочий график (план) прохождения преддипломной практики (приложение 2), представляет собой таблицу содержащую виды работ практики в соответствии с датами их выполнения, согласно рабочего учебного плана. Наименование вида работы практики или раздела отмечается обучающимся в рабочем графике (плане) знаком «+», что свидетельствует о его выполнении.

Дневник практики, представленный в приложении 3 является одним из важнейших документов обучающегося на период прохождения практики. Ежедневно, посещая практику, обучающийся должен делать отметки о проделанной работе, сообщая, что нового узнал, в каждый конкретный день. Заполнение дневника обязательно, и лучше, если делать это постепенно, а не одновременно. Дневник заполняется в соответствии с требованиями.

Требования к оформлению дневника:

Желательно, чтобы дневник по практике был заполнен ручкой одного цвета.

Исправления, помарки, выход за границы таблиц также не приветствуются.

Руководитель практики обязательно составляет заключение и оформляет ее в соответствующем разделе дневника.

После прохождения процедуры защиты отчета по преддипломной практике отчет, рабочий график (план) и дневник изымаются, и хранятся на кафедре «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» согласно номенклатуре дел кафедры.

Рабочий график (план) и дневник по преддипломной практике подписываются руководителем практики от базы практики и заверяются печатью.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практики

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства.

ОПК-4 - Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы.

ПК-2- Способен провести экономическую оценку инвестиций и подготовить бизнес-

планы производства и реализации конкурентоспособной продукции и оказания услуг.

ПК-4- Способен осуществлять адаптацию современных систем управления качеством к конкретным условиям производства.

ПК-11- Способен вести информационный поиск по инновационным технологиям (элементам технологии) сортам и гибридам сельскохозяйственных культур

ПК-13- Способен определить потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсах для обеспечения запланированного объема производства семеноводческой продукции

ПК-15- Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области агрономии.

ПК-16- Способен разрабатывать методики проведения экспериментов, осваивать новые методы исследования.

В процессе освоения образовательной программы компетенций ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-4, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16 также формируются при изучении дисциплин и прохождения других видов и типов практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы "Семеноводство полевых культур"

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ОПК-1	Б2.О.01(Н) Производственная практика, научно-исследовательская	1
	Б2.О.01(Н) Производственная практика, научно-исследовательская	2
	Б1.О.08 Инновационные технологии в агрономии	3
	Б2.О.01(Н) Производственная практика, научно-исследовательская	4
	Б2.О.01(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика	
ОПК-4	Б1.О.01 Методика экспериментальных исследований в агрономии	1
	Б1.О.02 Математическое моделирование и анализ данных в агрономии	
	Б2.О.01(Н) Производственная практика, научно-исследовательская	2
	Б2.О.01(Н) Производственная практика, научно-исследовательская	3
	Б2.О.01(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика	4
ПК-2	Б1.О.06 Стратегический менеджмент на предприятиях АПК	1
	Б1.О.07 Основы коммерциализации технологических достижений	
	Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика	4
ПК-4	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б1.О.06 Стратегический менеджмент на предприятиях АПК	1
	Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика	4
ПК-11	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б1.О.07 Основы коммерциализации технологических достижений	1
	Б1.О.04 Интеллектуальная собственность и технологические инновации	3
	Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика	4
ПК-13	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б1.О.06 Стратегический менеджмент на предприятиях АПК	1
	Б1.О.07 Основы коммерциализации технологических достижений	
	Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика	4
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

ПК-15	Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика	1
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б2.О.01(Н) Производственная практика, научно-исследовательская	2
	Б1.О.08 Инновационные технологии в агрономии	3
	Б2.О.01(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	4
ПК-16	Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика	
	Б1.О.01 Методика экспериментальных исследований в агрономии	1
	Б2.О.01(Н) Производственная практика, научно-исследовательская	
	Б2.О.01(Н) Производственная практика, научно-исследовательская	2
	Б2.О.01(Н) Производственная практика, научно-исследовательская	3

*Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин и прохождения практик

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

прохождения практики				
№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства	
1.	1	ОПК-1 – Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства.	Подготовительный этап Экспериментальный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета
2.	5	ОПК-4 - Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы.	Подготовительный этап Экспериментальный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета
3.	6	ПК-2 - Способен провести экономическую оценку инвестиций и подготовить бизнес-планы производства и реализации конкурентоспособной продукции и оказания услуг.	Подготовительный этап Экспериментальный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета
4.		ПК-4 - Способен осуществлять адаптацию современных систем управления качеством к конкретным условиям производства.	Подготовительный этап Экспериментальный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета
5.	5.	ПК-11 Способен вести информационный поиск по инновационным технологиям (элементам технологии) сортам и гибридам	Подготовительный этап Экспериментальный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета
6.		ПК-13 Способен вести информационный поиск по инновационным технологиям (элементам технологии) сортам и гибридам	Подготовительный этап Экспериментальный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета

7.	ПК-15 - Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области агрономии.	Подготовительный этап Экспериментальный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета
8.	ПК-16 - Способен разрабатывать методики проведения экспериментов, осваивать новые методы исследования.	Подготовительный этап Экспериментальный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения преддипломной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

- средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-3.ОПК-1. Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агрономии.	Знать: информационно-коммуникационные технологии при решении задач.	Не знает информационно-коммуникационные технологии при решении задач.	Частично знает информационно-коммуникационные технологии при решении задач.	Знает на достаточно высоком уровне информационно-коммуникационные технологии при решении задач.	На высоком уровне знает информационно-коммуникационные технологии при решении задач.
	Уметь: применять доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные технологии при	Не умеет применять доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные технологии при	Не в полной мере умеет применять доступные технологии, в том числе информационно-	На достаточно хорошем уровне умеет применять доступные технологии, в том числе информационно-	На высоком уровне умеет применять доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные технологии при решении задач.

	гии при решении задач.	решении задач.	коммуникационные технологии при решении задач.	коммуникационные технологии при решении задач.	
ИД-2.ОПК-4. Использует информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии.	Знать: экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии.	Не знает экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии.	Частично знает экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии.	Знает на достаточно высоком уровне экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии.	На высоком уровне экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии.
для проведения исследований в агрономии. (4 этап)	Уметь: использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии.	Не умеет использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии.	Не в полной мере умеет использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии.	На достаточно хорошем уровне умеет использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии.	На высоком уровне умеет использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агрономии.
	Владеть навыками: проведения исследований в агрономии при применении различных информационных ресурсов.	Не владеет навыками проведения исследований в агрономии при применении различных информационных ресурсов.	Знаком с некоторыми навыками проведения исследований в агрономии при применении различных информационных ресурсов.	Владеет навыками проведения исследований в агрономии при применении различных информационных ресурсов.	В полной мере владеет навыками проведения исследований в агрономии при применении различных информационных ресурсов.
ИД-1.ПК-2. Знает виды и характеристики экономической оценки инвестиций. (4 этап)	Знать: виды и характеристики экономической оценки инвестиций.	Не знает виды и характеристики экономической оценки инвестиций.	Частично знает виды и характеристики экономической оценки инвестиций.	Знает на достаточно высоком уровне виды и характеристики экономической оценки инвестиций.	На высоком уровне знает виды и характеристики экономической оценки инвестиций.
	Уметь: характеризовать и классифицировать экономические оценки инвестиций.	Не умеет характеризовать и классифицировать экономические оценки инвестиций.	Не в полной мере умеет характеризовать и классифицировать экономические оценки инвестиций.	На достаточно хорошем уровне умеет характеризовать и классифицировать экономические оценки инвестиций.	На высоком уровне умеет характеризовать и классифицировать экономические оценки инвестиций.
	Владеть навыками: экономической оценки инвестиций.	Не владеет навыками экономической оценки инвестиций.	Знаком с некоторыми навыками экономической оценки инвестиций.	Владеет навыками экономической оценки инвестиций.	В полной мере владеет навыками экономической оценки инвестиций.
ИД-2.ПК-4. Осуществляет адаптацию современных систем управления качеством	Знать: современные системы управления качеством на производстве.	Не знает современные системы управления качеством на производстве.	Частично знает современные системы управления качеством на производстве.	Знает на достаточно высоком уровне современные системы управления качеством на производстве.	На высоком уровне знает современные системы управления качеством на производстве.

конкретным условиям производства. (4 этап)	Уметь: осуществлять адаптацию современных систем управления качеством к конкретным условиям производства.	Не умеет осуществлять адаптацию современных систем управления качеством к конкретным условиям производства.	Не в полной мере умеет осуществлять адаптацию современных систем управления качеством к конкретным условиям производства.	На достаточно хорошем уровне умеет осуществлять адаптацию современных систем управления качеством к конкретным условиям производства.	На высоком уровне умеет осуществлять адаптацию современных систем управления качеством к конкретным условиям производства.
	Владеть навыками: управления качеством к конкретным условиям производства.	Не владеет навыками управления качеством к конкретным условиям производства.	Знаком с некоторыми навыками управления качеством к конкретным условиям производства.	Владеет навыками управления качеством к конкретным условиям производства.	В полной мере владеет навыками управления качеством к конкретным условиям производства.
ИД-1. пк-11 Знает способы, методы информационного поиска по инновационным технологиям (элементам технологии) сортам и гибридам сельскохозяйственных культур.	Знать: Способы ведения поиска информации по инновационным технологиям. гибридам сельскохозяйственных культур	Не знает Способы ведения поиска информации по инновационным технологиям. гибридам сельскохозяйственных культур	Частично знает Способы ведения поиска информации по инновационным технологиям. гибридам сельскохозяйственных культур	Знает на достаточно высоком уровне способы ведения поиска информации по инновационным технологиям. гибридам сельскохозяйственных культур	На высоком уровне знает способы ведения поиска информации по инновационным технологиям. гибридам сельскохозяйственных культур
	Уметь: Подбирать методы инновационного поиска информации по сортам и гибридам.	Не умеет подбирать методы инновационного поиска информации по сортам и гибридам.	Не в полной мере умеет подбирать методы инновационного поиска информации по сортам и гибридам.	На достаточно хорошем уровне умеет подбирать методы инновационного поиска информации по сортам и гибридам	На высоком уровне умеет подбирать методы инновационного поиска информации по сортам и гибридам
	Владеть навыками: систематизации полученной информации по сельскохозяйственным культурам	Не владеет навыками систематизации полученной информации по сельскохозяйственным культурам	Знаком с некоторыми навыками систематизации полученной информации по сельскохозяйственным культурам	Владеет навыками управления систематизации полученной информации по сельскохозяйственным культурам	В полной мере владеет навыками систематизации полученной информации по сельскохозяйственным культурам
ИД-1. пк-13 Способен определить потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсах для обеспечения запланированного объема производства семеноводческой продукции	Знать: Методы определения потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсов для ведения семеноводства.	Не знает методы определения потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсов для ведения семеноводства.	Частично знает методы определения потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсов для ведения агрономии.	Знает на достаточно высоком уровне методы определения потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсов для ведения	На высоком уровне знает методы определения потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсов для ведения
	Уметь: определять необходимое количество ресурсов для ведения	Не умеет определять необходимое количество ресурсов для ведения	Не в полной мере умеет определять необходимое количество ресурсов для	На достаточно хорошем уровне умеет определять необходимое количество ресурсов для	На высоком уровне умеет определять необходимое количество ресурсов для ведения семеноводческой деятельности

	семеноводческой деятельности	семеноводческой деятельности	ведения семеноводческой деятельности	ведения семеноводческой деятельности	
	Владеть навыками: определения потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсах для обеспечения запланированного объема производства семеноводческой продукции	Не владеет навыками определения потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсах для обеспечения запланированного объема производства семеноводческой продукции	Знаком с некоторыми навыками определения потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсах для обеспечения запланированного объема производства семеноводческой продукции	Владеет навыками определения потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсах для обеспечения запланированного объема производства семеноводческой продукции	В полной мере владеет навыками определения потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсах для обеспечения запланированного объема производства семеноводческой продукции
ИД-1.пк-15. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области агрономии.	Знать: научно - техническую информацию в области агрономии.	Не знает научно - техническую информацию в области агрономии.	Частично знает научно - техническую информацию в области агрономии.	Знает на достаточно высоком уровне научно - техническую информацию в области агрономии.	На высоком уровне знает научно - техническую информацию в области агрономии.
	Уметь: обрабатывать и анализировать научно - техническую информацию в области агрономии.	Не умеет обрабатывать и анализировать научно - техническую информацию в области агрономии.	Не в полной мере умеет обрабатывать и анализировать научно - техническую информацию в области агрономии.	На достаточно хорошем уровне умеет обрабатывать и анализировать научно - техническую информацию в области агрономии.	На высоком уровне умеет обрабатывать и анализировать научно - техническую информацию в области агрономии.
	Владеть навыками: систематизации научно - технической информации в области агрономии.	Не владеет навыками систематизации научно - технической информации в области агрономии.	Знаком с некоторыми навыками систематизации научно - технической информации в области агрономии.	Владеет навыками систематизации научно - технической информации в области агрономии.	В полной мере владеет навыками систематизации научно - технической информации в области агрономии.
ИД-1.пк-16. Проводит эксперименты и новые методы исследований. (4 этап)	Знать: виды и условия проведения экспериментов и новых методов исследования.	Не знает виды и условия проведения экспериментов и новых методов исследования.	Частично знает виды и условия проведения экспериментов и новых методов исследования.	Знает на достаточно высоком уровне виды и условия проведения экспериментов и новых методов исследования.	На высоком уровне знает виды и условия проведения экспериментов и новых методов исследования.
	Уметь: анализировать эксперименты и новые методы исследований.	Не умеет анализировать эксперименты и новые методы исследований.	Не в полной мере умеет анализировать эксперименты и новые методы исследований.	На достаточно хорошем уровне умеет анализировать эксперименты и новые методы исследований.	На высоком уровне умеет анализировать эксперименты и новые методы исследований.
	Владеть навыками: проведения экспериментов	Не владеет навыками проведения экспериментов	Знаком с некоторыми навыками проведения экспериментов	Владеет навыками проведения экспериментов	В полной мере владеет навыками проведения экспериментов и новых методов исследований.

	ментов и новых методов исследований.	ментов и новых методов исследований.	ния экспери- ментов и новых методов исследований.	ментов и новых методов исследований.	методов исследований.
--	--------------------------------------	--------------------------------------	---	--------------------------------------	-----------------------

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчёт. Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики и написавшие отчет. Во время защиты отчета обучающийся должен владеть содержанием отчета, давать пояснения по логике изложения материалов исследования обосновывать выводы и предложения.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку обучающегося и ведомость.

Кроме того, члены комиссии оформляют аттестационный лист по практике (приложение 4).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты отчета по

практике, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и защиты отчета в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-3.ОПК-1; ИД-2.ОПК-4; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-4; ИД-1.ПК-11; ИД-1.ПК-13; ИД-1.ПК-15; ИД-1.ПК-16 в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения преддипломной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Обоснуйте актуальность выбранной темы магистерской диссертации (не более 1,5 страниц)
9. Разработайте содержательную часть магистерской диссертации (формулировка названий глав и параграфов)
10. Сформулируйте цель и основных задач магистерской диссертации
11. Охарактеризуйте объект и предмета исследования
12. Разработайте список литературных источников, освещающих исследуемую проблему. По результатам библиографического поиска составляется список литературных источников, который отражает степень изученности рассматриваемого вопроса. И, наконец, поиск заканчивается оформлением списка литературы согласно нормам стандарта по оформлению научной документации (ГОСТ 7.1-2003.). Библиографическая запись. Библиографическое описание.).
13. Осуществите комплексный анализ собранных материалов
14. Подготовьте и представьте материалы, собранные для научной статьи
15. Оцените результаты, полученные отечественными и зарубежными авторами, выявите перспективные направления исследования
16. Проведите сбор и обработку законодательно-нормативных актов по теме исследования
17. Проведите сравнительную и критическую оценку нормативного регулирования вопросов, связанных с темой магистерской диссертации
18. Изучите основные теоретические результаты и модели, которые планируется использовать в качестве теоретической базы исследования
19. Произведите аналитический обзор литературы
20. Попытайтесь сформулировать собственный алгоритм, модели и подходы к теоретической части исследования, исследовательские вопросы и гипотезы исследования.
21. При необходимости внесите корректировку в содержательную часть магистерской диссертации и библиографическую базу
22. Осуществите комплексный анализ собранных материалов
23. Подготовьте и представьте материалы, собранные для научной статьи
24. Осуществите сбор данных для практического этапа исследования
25. Обработайте и проанализируйте полученную информацию с применением современных математико-статистических методов
26. Оцените динамику объекта исследования за 3-5 летний период
27. Сформулируйте собственный алгоритм, модели и подходы к практической части исследования, исследовательские вопросы и гипотезы исследования.

28. При необходимости внесите корректировку в содержательную часть магистерской диссертации и библиографическую базу
29. Осуществите комплексный анализ собранных материалов
30. Подготовьте и представьте материалы, собранные для научной статьи
31. Осуществите сбор информации для разработки рекомендательной части диссертации
32. Произведите отбор научных подходов и исследуйте возможности их применения к решению проблем объекта исследования
33. Сопоставьте результаты исследования, полученные Вами с результатами других авторов
34. Определите научные концепции в позиции которых описываются результаты полученных исследований
35. Произведите критический анализ полученных результатов: новизна, достоверность результатов, сравнение с результатами научных работ предшественников
36. Произведите анализ достижения поставленной цели исследования, полноты решения поставленных задач, рассмотрение возможностей использования результатов исследований в исследуемой области знаний
37. Произведите проверку и подтверждение научных положений исследования
38. Произведите анализ полноты решения поставленных задач и цели исследования
39. При необходимости внесите корректировку в содержательную часть магистерской диссертации и библиографическую базу
40. Осуществите комплексный анализ собранных материалов
41. Подготовьте и представьте материалы, собранные для научной статьи

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использования единообразных стандартов и критериев оценки.
 2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
 3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
 4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
 5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.
- Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по технологической практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.
- В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (Приложение 4)).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (преддипломная) выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения технологической практики

Основная литература

1. Васько, В. Т. Основы семеноведения полевых культур [Текст]: учебное пособие для студ. агроном. и биолог. факультетов вузов / В. Т. Васько. - СПб.: Издательство "Лань", 2012. - 304с.
2. Кирюшин, Б.Д. Основы научных исследований в агрономии [Текст]: учебник для студ. вузов, обуч. по агрономическим спец. и напр. / Б. Д. Кирюшин, Р. Р. Усманов, И. П. Васильев. - СПб.: ООО "КВАДРО", 2013. - 408с.

3. Маракаева, Т.В. Семеноведение и семеноводство сельскохозяйственных культур : учебное пособие / Т.В. Маракаева, Т.В. Горбачёва, Ю.В. Фризен. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-89764-753-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113353> (дата обращения: 04.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Шаманин, В.П. Частное семеноводство полевых культур : учебное пособие / В.П. Шаманин, А.Ю. Трущенко. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 423 с. — ISBN 978-5-89764-617-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102196> (дата обращения: 04.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Селекция полевых культур [Текст] / М.Х. Ханиев, Б.Х. Жеруков, С.А. Бекузарова, И.М. Ханиева - Нальчик, КБГСХА им. В.М. Кокова, 2011. - 242с.
3. Семеноводство сельскохозяйственных культур [Текст] / М.Х. Ханиев, Б.Х. Жеруков, С.А. Бекузарова, И.М. Ханиева; - Нальчик, КБГСХА им. В.М. Кокова, 2012. - 152с.
4. Факторы и условия развития семеноводства сельскохозяйственных растений в Российской Федерации : научное издание / А. Н. Березкин [и др.]. - М. : ФГОУ ВПО РГАУ - МСХА им. К.А. Тимирязева, 2006. - 302 с.
5. Посыпанов, Г.С. Растениеводство [Текст] / Г.С. Посыпанов, Б.Х. Жеруков; М.: Колос, 2005.-224с.
6. Посыпанов, Г.С. Практикум по растениеводству [Текст] / Г.С. Посыпанов, Б.Х. Жеруков; Нальчик: «Эль-Фа», 2004.-92с.
7. Пупонин, А.И. Земледелие [Текст] / А.И. Пупонин; -М.: Колос, 2002.-89с.
8. Фирсов, И.Л. Технология производства продукции растениеводства [Текст] / И.Л. Фирсов; -М.: ВО Агропромиздат, 1988.-121с.
9. Кауричев, Л.С. Почвоведение [Текст] / Л.С. Кауричев; -М.: Агропромиздат, 1989.-146с.
10. Никляев, В.С. Посыпанов, Г.С. Растениеводство [Текст] / Г.С. Посыпанов, Б.Х. Жеруков; М.: Колос, 2005.-224с.
11. Посыпанов, Г.С. Практикум по растениеводству [Текст] / Г.С. Посыпанов, Б.Х. Жеруков; Нальчик: «Эль-Фа», 2004.-92с.
12. Пупонин, А.И. Земледелие [Текст] / А.И. Пупонин; -М.: Колос, 2002.-89с.
13. Фирсов, И.Л. Технология производства продукции растениеводства [Текст] / И.Л. Фирсов; -М.: ВО Агропромиздат, 1988.-121с.
14. Кауричев, Л.С. Почвоведение [Текст] / Л.С. Кауричев; -М.: Агропромиздат, 1989.-146с.
15. Никляев, В.С. Основы сельскохозяйственного производства [Текст] / В.С. Никляев; -М.: Былина, 2000.-145с.
16. Керефов, К.Н. Биологические основы растениеводства [Текст] / К.Н. Керефов; -М.: Высшая школа, 1982.-198с.
17. производства [Текст] / В.С. Никляев; -М.: Былина, 2000.-145с.
18. Керефов, К.Н. Биологические основы растениеводства [Текст] / К.Н. Керефов; -М.: Высшая школа, 1982.-198с.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- ЭБС «Издательства Лань»

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год
Гарант
ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/A от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук Мультимедиа-проектор NECProjektor NP215G, персональный компьютер
2.	Практика	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

		С/х предприятия селекционно-семеноводческого направления	Рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а также сбора фактического материала, необходимого для подготовки отчета
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Агрономический»
Кафедра «Агрономия»**

«Утверждаю»
Декан (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Рабочий график (план) прохождения производственной практики

_____ (тип практики)
Обучающегося _____
Направление подготовки _____._____._____

Направленность _____
курс__ семестр__ форма обучения_____
продолжительность (сроки) _____ недель (с _____ по _____)

Руководитель практики
от Университета

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

[illegible]



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.М. КОКОВА»**

ДНЕВНИК

производственной практики

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультета _____

Курс _____ группа _____ форма обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник не заверенный подписями декана факультета и руководителем предприятия, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.
2. Дневник заполняется чернилами (пастой) (фиолетового, синего или черного цветов) аккуратно, разборчивым почерком.
3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
4. В разделе «Оценка производственной практики обучающегося», заполняемого предприятием заносятся: поощрения, взыскания, прогулы и опоздания; характеристика работы обучающегося. В характеристике должна быть освещена самостоятельная работа студента и приобретенные им умения и навыки. В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по практике.
5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом сдается на кафедру.
6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практике с обязательным приложением дневника.

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от кафедры:

ПОДПИСЬ

Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся:

ПОДПИСЬ

Фамилия инициалы

Общие сведения

1. Срок прохождения практики _____

с _____ по _____ 20__ г.

2. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ Декан факультета

Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____

2. Инструктаж по технике безопасности и мерам противопожарной безопасности прошел:

«___» _____ 20__ г _____ (Ф.И.О. обучающегося)

3 Направлен(а) _____

(рабочее место, должность)

4. Приступил(а) к работе _____

5. Дата окончания практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

МП

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Руководитель практики
от профильной организации

ПОДПИСЬ

	фамилия	инициалы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

МП

Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения производственной практики

[illegible]

Обучающийся _____
Подпись

Подпись _____

Заключение руководителя производственной практики от кафедры

[illegible]

Отчет принял и проверил _____

подпись

фамилия инициалы

ПОДПИСЬ

фамилия инициалы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ФАКУЛЬТЕТ «АГРОНОМИЧЕСКИЙ»

Кафедра «Агрономия»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

В _____
(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (другой) формы обучения
Направление подготовки
35.04.04 Агрономия
Направленность
Адаптивные системы земледелия
Ф.И.О. обучающегося
Руководитель практики:
Должность Ф.И.О.

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О)

Обучающийся (аяся) ____ года обучения направления подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность «Агрономия», успешно прошел производственную практику (преддипломная) в объеме ____/____ часов/з.ед. (недель) с «__» 202__года по «__» _____ 202__года в организации _____

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ОПК-1 – Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства.			
ОПК-4 - Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы			
ПК-2 - Способен провести экономическую оценку инвестиций и подготовить бизнес-планы производства и реализации конкурентоспособной продукции и оказания услуг.			
ПК-4 - Способен осуществлять адаптацию современных систем управления качеством к конкретным условиям производства.			
ПК-11 Способен вести информационный поиск по инновационным технологиям (элементам технологии) сортам и гибридам сельскохозяйственных			
ПК-13 Способен вести информационный поиск по инновационным технологиям (элементам технологии) сортам и гибридам сельскохозяйственных культур.			
ПК-15 - Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно- технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области агрономии.			
ПК-16 - Способен разрабатывать методики проведения экспериментов, осваивать новые методы исследования.			

Руководитель практики
от Университета

подпись

фамилия инициалы